

正修科技大學 104 學年度暑修作業流程

各系各年級各班填寫暑假重(補)修科目基礎學科及補救教學科目調查表，於 3 月 28 日前繳回系上辦公室

(維持去年模式以三倍時數開課)

3 月 21 日~~~~3 月 28 日



各系辦公室彙整科目人數並決定開班科目及上課時段與授課老師

(共同科目請彙整送註冊及課務組)

4 月 14 日~~~4 月 21 日



在教務處及網路公佈開班科目之上課時間表

5 月 4 日



開放電腦網路選課

5 月 12 日~~~5 月 16 日



經註冊及課務組審核完畢經統計後

1. 5 月下旬由出納組通知班代表領取重修繳費單。(或自行上臺灣企銀學雜費代收服務網列印)
2. 同學持繳費單在 6 月 6 日(星期一)前至臺灣企銀各地分行繳款。
3. 逾期未繳費視同放棄。



公佈報名繳費人數不足而取消之科目，辦理退費

6 月 13 日前



6 月 17 日在教務處及網路公佈正式暑修開班科目



7 月 4 日暑修開始上課

附註一:6 月 30 日前畢業班搶修科目向各系提出申請

附註二:6 月 30 日前畢業生補報名暑修截止

★逾期未繳交者，視同棄權，不予補繳。